

# Responsable centre d'appels

## Description des fonctions :

Relevant directement du directeur des opérations, vous occuperez une place prépondérante dans la logistique des réservations et des relations avec les groupes. Vous croyez pouvoir coordonner les réservations de 7 centres? Vous êtes organisé, rigoureux, sympathique, et constamment en mode solution? Nous voulons vous rencontrer!

## Qualités recherchées :

- Autonomie
- Rigueur et esprit d'analyse
- Passionnés par le domaine du loisir et du divertissement
- Sens des priorités aiguisé
- Bon communicateur
- Bonne élocution
- Sociabilité

## Responsabilités attriées :

- Répondre aux appels de réservation pour tous les centres;
- Prendre les rendez-vous pour les bons centres;
- Rappeler les groupes de 10 personnes et plus;
- Répondre aux courriels de demandes d'informations;
- Suivis des paiements des comptes clients;
- Prendre les acomptes et effectuer les remboursements;
- Toutes autres tâches pouvant accélérer la croissance de l'entreprise.

## Connaissances et expériences recherchées :

- 1 à 3 années d'expérience en service à la clientèle;
- Aptitudes en technologie;
- Expérience en vente bilingue (un atout);
- Bilinguisme parfait (français et anglais), parlé et écrit.

## Renseignements supplémentaires

Lieu de travail : Québec

Horaire de jour et de semaine

Avantages : Salaire de base entre 15\$ et 17\$ de l'heure, 3 semaines de congés.